記入要領  
 下記枠内2か所の記入と「申請提出前の確認事項」を確認し、本ファイルを添付送付。

**【新着情報ウィンドウ】**

※最大25文字

|  |
| --- |
| ◯学年◯組クラス親睦会開催記録を掲載しました |

**【学年委員会ページ／クラス親睦会／開催記録】**※**パスワード設定（□にレ点チェック）：　　□あり 　　□なし**

※掲載する記事内容を枠に記述する

写真を添付する場合は、申請フォームに貼付けるか添付ファイル名を記述する

|  |
| --- |
| 【　タイトル　】〇年〇組　クラス親睦会開催記事  【　本文　】 |

|  |  |
| --- | --- |
| **申請提出前の確認事項** | |
| □ | 個人を特定できる写真情報が含まれている場合、事前にパスワード付き掲載で本人の了解を得ていますか？個人を特定できる写真掲載は本人の事前了解が必要です。  また、個人名は掲載できません。 |
| □ | 記事の内容にお酒や乾杯等、飲み会を連想させる言葉がないことを確認しましたか？PTA HPでは飲み会を連想させる文言の掲載はできません。  お酒の写真も掲載出来ません。  具体的な店名は避け、「レストラン」「和食店」等に置き換えてください。 |

* **をマークして、「ちぇっく」を入力変換で「☑」を選択して確認済としてください。**