記入要領

“〇”印に該当するHP記載事項（青二重線枠）に必要事項を記入したうえ「申請提出前の確認事項」を確認し、本ファイルを添付送付。（註：”－”印の個所は記入不要）

| 学年委員会 | 文化委員会 | 広報委員会 | HP記載事項 |
| --- | --- | --- | --- |
| 委員役員親睦会 | 学年行事進路講演会 | 文化委員行事 | 広報誌 | アンケート |
| 告知 | 報告 | 告知 | 報告 | 告知 | 報告 | 告知 | 告知 |
| 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | － | 〇 | **【新着情報ウィンドウ】**※最大25文字

|  |
| --- |
| ◯学年◯組◯◯◯◯会お知らせを掲載しました |

 |
| 〇 | － | 〇 | － | 〇 | － | － | 〇 | **【お知らせ情報ウィンドウ】**※ 行事は日時が決定した時点で、行事名と日時のみ掲載可能※ 「〇〇月吉日」等の日付が特定できない表現は不可**「日付」**※「（西暦）○○○○年○○月○○日（○曜日）」

|  |
| --- |
| 〇〇〇〇年　〇〇月〇〇日（〇曜日） |

**「内容」**※最大20文字×3行まで※「○年○組○○○○会を開催します」など簡潔にお知らせ文を記述

|  |
| --- |
| 〇年〇組◯◯◯◯会を開催します〇月〇日（〇）〇〇：〇〇～〇〇：〇〇 |

 |
| － | － | 〇 | － | 〇 | － | 〇 | － | **【Topics（トピックス）ウィンドウ】**※最大20文字x 3行まで、該当ページTopics記事より抜粋の内容

|  |
| --- |
|  |

※画像1枚まで【サムネイル】

|  |
| --- |
|  |

 |
| 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | － | **【委員会ページTopics掲載記事】**※**パスワード設定（□にレ点チェック）：　　□あり 　　□なし** **掲載記事内容の種類：**

|  |
| --- |
| **○学年 ○行事のご（案内 / 報告） ○○月○○日（○）**  |

※掲載する記事内容を枠に記述する添付ファイルの場合、添付ファイル名を記述する写真を添付する場合は、申請フォームに貼付けるか添付ファイル名を記述する

|  |
| --- |
| **【　本文**】 |

 |

|  |
| --- |
| **申請提出前の確認事項** |
| □ | 個人を特定できる写真情報が含まれている場合、事前にパスワード付き掲載で本人の了解を得ていますか？個人を特定できる写真掲載は本人の事前了解が必要です。また、個人名は掲載できません。 |
| □ | 記事の内容にお酒や乾杯等、飲み会を連想させる言葉がないことを確認しましたか？PTA HPでは飲み会を連想させる文言の掲載はできません。お酒の写真も掲載出来ません。具体的な店名は避け、「レストラン」「和食店」等に置き換えてください。 |

**□をマークして、「ちぇっく」を入力変換で「☑」を選択して確認済としてください。**